



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE
PRO-REITORIA DE ENSINO**

**EDITAL Nº. 30/2021-PROEN/IFRN
PROGRAMA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA E CIDADANIA
COM INCORPORAÇÃO DAS RETIFICAÇÕES 01, 02, 03 e 04**

– 2021 –

O Pró-Reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – IFRN, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 1778/2020-RE/IFRN, em cumprimento ao que determinam o [Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004](#), a [Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996](#), e suas alterações posteriores, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o **Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania 2021**, conforme normas a seguir:

DA NATUREZA E DO OBJETIVO DO PROGRAMA

- 1 O Programa de Iniciação Tecnológica e Cidadania (ProITEC) é um curso de Formação Inicial e Continuada, na modalidade de Educação a Distância, com carga-horária total de 160 horas.
- 2 O ProITEC objetiva o aprofundamento de aprendizagem de alunos das escolas da rede pública de ensino do Estado do Rio Grande do Norte, contemplando as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática e Ética e Cidadania.
- 3 Poderão participar do ProITEC alunos que:
 - a) **estejam regularmente matriculados no 9º ano do Ensino Fundamental em escola da rede pública de ensino** e que tenham cursado todas as “séries”, ou “anos” anteriores do Ensino Fundamental, **EXCLUSIVAMENTE** em escola da rede pública de ensino.
 - b) tenham cursado **TODO** o Ensino Fundamental, **EXCLUSIVAMENTE**, em escola da rede pública de ensino.
- 3.1 Compreendem a rede pública de ensino somente as escolas públicas municipais, estaduais e federais, mantidas **exclusivamente** pelos municípios, pelos estados da federação brasileira ou pela união.
 - 3.1.1 Estudantes de escolas públicas que tenham, **em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino fundamental**, ou que houver cursado séries de ensino fundamental em Escolas Comunitárias, Escolas Filantrópicas e/ou Escolas Cenevistas, não gratuitas ou similares, **ainda que com a percepção de bolsa de estudos, NÃO** se enquadram dentre os que poderão participar do ProITEC,
- 3.2 Não há limite de vagas oferecidas para o ProITEC.

DAS INSCRIÇÕES

- 4 A inscrição do aluno será feita exclusivamente via INTERNET, na **Área do Candidato**, por meio do sítio <https://inscricoes.funcern.org>, no período informado no Anexo IV deste Edital.
 - 4.1 No formulário de inscrição será obrigatório informar o número de documento oficial de identificação e do CPF **do próprio candidato**.
 - 4.2 O candidato (ou responsável legal, para menores de 18 anos) é responsável exclusivo pelas informações prestadas no formulário de inscrição.
 - 4.3 O IFRN e a FUNCERN não se responsabilizam pela não efetivação da inscrição devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.
- 5 Nos termos da [Resolução nº 54/2016-CONSUP/IFRN](#), os candidatos que desejarem ser identificados por **NOME SOCIAL** devem fazer essa solicitação mediante requerimento de atendimento especial **através do e-mail inscricoesifrn@funcern.br** durante o período de inscrição previsto no Anexo IV deste Edital.
 - 5.1 O IFRN e a FUNCERN se reservam o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento pelo nome social declarado.
- 6 Serão considerados documentos de identificação, para efeito de inscrição, um dos documentos a seguir, com FOTO QUE PERMITA A IDENTIFICAÇÃO DO PORTADOR e ASSINATURA LEGÍVEL: Carteira de Identidade (expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade), Carteira Profissional, Passaporte ou Carteira de Habilitação na forma da Lei nº 9.503/97.
 - 6.1 Candidato portador de Carteira de Identidade INFANTIL, no momento de realização das provas, poderá ser submetido à identificação especial, na qual será realizada identificação grafológica (escrita).
 - 6.1.1 O candidato que se opuser a essa identificação especial estará, automaticamente, eliminado do programa.

- 7 O candidato terá direito a **apenas uma única inscrição** no ProlTEC 2021. Em caso de confirmação de mais de uma inscrição, será validada apenas a de maior número de inscrição.
- 8 **Após a finalização do período de inscrições não será permitida a troca do campus ao qual o estudante está inscrito.**
- 9 Para gerar o **Boleto de Pagamento**, o candidato deverá acessar a **Área do candidato** e selecionar o botão **Boleto**. Esse procedimento irá gerar um boleto bancário em formato PDF, o qual poderá ser feito download ou impressão.
- 9.1 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição, no valor de **R\$ 30,00 (trinta reais) até a data informada no Anexo IV deste Edital.**
- 9.1.1 O candidato deve observar se a quitação do boleto foi realizada na data de seu efetivo pagamento. Algumas instituições bancárias realizam o *agendamento* do pagamento para a data limite de vencimento do boleto bancário.
- 9.1.2 É de responsabilidade do candidato o acompanhamento da confirmação do pagamento de sua inscrição. O IFRN e a FUNCERN não se responsabilizam por boletos bancários que não tiverem sua quitação dentro do prazo previsto neste edital.
- 9.1.3 O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.
- 10 Poderá requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos amparados pelo [Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008](#), publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008, que, **cumulativamente**:
- a) comprove inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, por meio de indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único; e
- b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- 11 Para solicitar a **isenção de pagamento da taxa de inscrição**, o candidato deverá, no período de informado no Anexo IV deste Edital, horário local, realizar os seguintes procedimentos:
- a) acessar a **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>);
- b) preencher o formulário de Requerimento de Isenção, no qual deverá, obrigatoriamente, ser informado o número do **NIS DO CANDIDATO** no CadÚnico (**com 11 dígitos**).
- 12 O **resultado preliminar da solicitação de isenção** e o **resultado final** serão divulgados a partir das datas informadas no Anexo IV deste Edital, ambos na **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>).
- 13 Caso o candidato não seja contemplado com a isenção, a sua inscrição só será confirmada após o pagamento da taxa de inscrição. Este pagamento deverá ser realizado até a data informada no Anexo IV deste Edital.
- 14 O candidato que não efetuar o pagamento correspondente à taxa de inscrição prevista neste Edital estará eliminado deste programa, exceção feita apenas ao candidato isento da taxa de inscrição.
- 15 O candidato que necessite de atendimento especializado para realização da prova, deverá indicar no formulário de inscrição, em campo próprio, a sua necessidade, especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas para garantir a sua participação no Processo Seletivo.
- 15.1 O candidato que precisar de condições diferenciadas para realizar as provas deverá especificar, na Área do Candidato, o tratamento diferenciado adequado, e anexar laudo médico que ateste a necessidade, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- 15.1.1 A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 15.1.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá requerer tal condição de atendimento especial no ato de inscrição e levar, no dia da aplicação das provas, um acompanhante, que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.
- 15.1.3 A candidata que levar criança a ser amamentada e não levar acompanhante para ficar com a criança, não poderá ficar com a criança na sala em que será realizada as provas, de forma que não poderá prestar as provas.
- 15.2 O candidato deverá consultar o parecer da solicitação, a partir da data informada no Anexo IV deste Edital, na **Área do Candidato**.
- 15.3 O candidato deve estar ciente de que as informações prestadas, sobre a condição que motiva a solicitação de atendimento diferenciado, devem ser exatas e fidedignas, sob pena de responder por crime conta a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo.
- 15.4 Nos termos do Artigo 27 do [Decreto nº 3.298 de 20/12/1999](#) o não cumprimento, pela pessoa com deficiência, ao que prevê o item 15.1 desobriga o IFRN e a FUNCERN do atendimento da solicitação de atendimento diferenciado.

DA DOCUMENTAÇÃO

- 16 Para homologação de sua inscrição no ProlTEC, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação, no período informado no Anexo IV deste Edital, ~~no campus do IFRN ao qual estiver vinculado, nos horários de funcionamento de acordo com o Anexo I deste Edital.~~
- a) uma foto 3x4 recente;
- b) documento de identificação, em conformidade com o item 6, registrado no ato da inscrição (fotocópia e original);
- c) comprovante de pagamento da taxa de inscrição (fotocópia e original);
- d) certidão/declaração escolar que comprove a escolaridade (fotocópia e original) – modelo no Anexo III deste Edital, para a condição referida no Item 3, alínea “a”;
- e) Histórico Escolar do Ensino Fundamental (fotocópia e original), para a condição referida no Item 3, alínea “b”.

- 16.1 Na impossibilidade de apresentar o documento solicitado no item 16, alínea d, o candidato deverá apresentar **autodeclaração** conforme modelo disponível no **Anexo V** deste Edital.
- 16.1.1 identificado, a qualquer tempo, que as informações prestadas na **autodeclaração** apresentada não sejam legítimas o candidato será eliminado do programa e ficará sujeito a todas as implicações decorrentes desse fato.
- 16.2 O candidato que não entregar toda a documentação descrita no item 16 ou entregar em desacordo às condições previstas no item 3 deste Edital, não terá sua inscrição homologada e será eliminado do ProI TEC 2021. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 16.3 Os procedimentos para entrega da documentação prevista no item 16 estão descritos no item 17 deste Edital. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 16.4 O **Resultado Preliminar da homologação das inscrições** e o **Resultado Final** serão divulgados a partir das datas informadas no Anexo IV deste Edital, ambos na **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>).

DO MATERIAL DIDÁTICO

- 17 O ProI TEC disponibilizará ao aluno, como material didático, um livro texto e um livro de atividades para subsidiar os estudos.
- 17.1 O material didático será distribuído no período informado no Anexo IV deste Edital. O material será entregue mediante apresentação da documentação prevista no item 16 deste Edital, exclusivamente, aos estudantes que atenderem às condições previstas no item 3 deste edital.
- 17.2 Exclusivamente nessa edição do ProI TEC o candidato inscrito poderá entregar sua documentação para homologação da inscrição e ter acesso ao material didático de duas formas distintas: **PRESENCIAL** ou **VIRTUAL**. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 17.2.1 A entrega de documentação e recebimento do **material didático impresso** no formato **PRESENCIAL** ocorrerá nos endereços indicados no Anexo I deste edital nos respectivos campi de inscrição dos candidatos. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 17.2.2 O comparecimento **PRESENCIAL** do candidato para entrega da documentação listada no item 16 e o respectivo recebimento do **material impresso** deverá ocorrer, **EXCLUSIVAMENTE**, de acordo com as informações enviadas, pelo seu campus de inscrição, ao **e-mail cadastrado** pelo candidato no SGC. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 17.2.3 O candidato que não desejar comparecer de forma presencial ao campus poderá enviar de forma **VIRTUAL (por e-mail)** a documentação prevista no item 16 deste Edital. A documentação deverá ser enviada para o e-mail do campus no qual o candidato está inscrito, de acordo com os endereços previstos no Anexo I deste Edital. O e-mail com a documentação deverá ser enviado, obrigatoriamente, com o assunto: **HOMOLOGAÇÃO PROI TEC 2021**. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 17.2.4 Os candidatos que optarem pelo envio da documentação de forma **VIRTUAL (por e-mail)** não terão acesso ao material didático impresso e acessarão o **material didático online** no endereço <https://ead.ifrn.edu.br/portal/cursos/cursos-abertos/proitec/>. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 17.3 Independente do formato escolhido pelo candidato para entrega **OBRIGATÓRIA** da documentação e acesso ao material didático, **PRESENCIAL** ou **VIRTUAL**, deve-se respeitar o período informado no Anexo IV deste Edital.
- 17.3.1 O **material didático online** disponibilizado no endereço <https://ead.ifrn.edu.br/portal/cursos/cursos-abertos/proitec/> ficará disponível para todos os alunos participantes do ProI TEC. *(alteração dada pela retificação 03)*
- 17.4 Os candidatos que não apresentarem toda documentação prevista no item 16 no período informado no Anexo IV deste Edital serão eliminados do ProI TEC 2021.

DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO

- 18 O cartão de Inscrição para realização da prova estará disponível para impressão a partir da data informada no Anexo IV deste Edital.
- 18.1 Para impressão do cartão de inscrição, o candidato deverá acessar a **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>).
- 19 O Cartão de Inscrição indicará o dia, a hora e o local de realização das provas.

DO PROCESSO AVALIATIVO

- 20 O processo avaliativo do ProI TEC do IFRN constará da aplicação de uma **AVALIAÇÃO PRESENCIAL** composta por 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, assim organizadas:
- Prova I – 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa;
 - Prova II – 15 (quinze) questões de Matemática; e,
 - Prova III – 10 (dez) questões de Ética e Cidadania.
- 21 As provas serão baseadas nos conteúdos do Ensino Fundamental, conforme programa constante no Anexo II deste Edital.
- 22 O escore da avaliação será disponibilizado pelo número de acertos de questões em cada uma das três provas descritas no item 20.
- 23 No caso da inviabilidade da aplicação de **AVALIAÇÃO PRESENCIAL** dadas a condições sanitárias causadas pela Pandemia da Covid-19, motivada por publicação de documentos legais pelo Governo Federal, Governo do Estado do Rio Grande do Norte ou do Comitê Covid do IFRN, o processo avaliativo do ProI TEC poderá ser realizado através de **AVALIAÇÃO VIRTUAL por meio da Plataforma Moodle**.

- 23.1 No caso de necessidade de cancelamento da aplicação da **AVALIAÇÃO PRESENCIAL** e da realização da **AVALIAÇÃO VIRTUAL**, os candidatos serão comunicados das datas e procedimentos necessários para participação na aplicação da avaliação pelo sítio do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>), pelo sítio da FUNCERN (<http://www.funcern.br>) e pelo e-mail cadastrado no momento da inscrição.
- 23.2 As questões da **AVALIAÇÃO VIRTUAL** serão baseadas nos conteúdos do Ensino Fundamental, conforme programa constante no Anexo II deste Edital.
- 24 O aluno que realizar a avaliação terá disponibilizado o **Certificado Digital de Participação no ProITEC 2021**, a partir da data informada no Anexo IV deste Edital
- 24.1 O aluno deverá requisitar seu **Certificado Digital de Participação no ProITEC 2021** junto a secretaria acadêmica do *campus* ao qual está inscrito, em dias úteis, nos horários de funcionamento de acordo com o Anexo I deste Edital.
- 24.2 O aluno que não realizar a avaliação ou tiver rendimento igual a zero em qualquer uma das disciplinas descritas no item 20 deste Edital não terá direito ao Certificado de Participação.

DA APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PRESENCIAL

- 25 A **AVALIAÇÃO PRESENCIAL** do ProITEC será realizada na data informada no Anexo IV deste Edital, no horário das **13h00min às 17h00min**, nos locais indicados no Cartão de Inscrição.
- 25.1 A aplicação da **AVALIAÇÃO PRESENCIAL** deverá obedecer às recomendações descritas no **PROTOCOLO DE SEGURANÇA SANITÁRIA** disponibilizado no Anexo VI deste Edital. **(inclusão dada pela retificação 04)**
- 26 O aluno realizará a avaliação no *campus* do IFRN para o qual fez inscrição, nos endereços indicados no Cartão de Inscrição, exceto em caso de o número de alunos inscritos excederem a capacidade física da referida unidade. Nesse caso, será indicado outro local dentro do município no qual o *Campus* está localizado.
- 27 O acesso ao recinto onde se realizará a prova ocorrerá das **12h00min às 12h45min** (horário oficial local).
- 27.1 Os portões serão fechados às **12h45min** (horário oficial local), devendo o aluno comparecer ao local com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência ao fechamento dos portões.
- 27.2 O aluno que chegar após o fechamento dos portões não poderá realizar as provas.
- 28 Para ter acesso à sala de provas, o aluno deverá apresentar o **original do documento de identificação**, usado para fazer a inscrição, e o Cartão de Inscrição, que será apresentado somente se solicitado.
- 28.1 Em caso de perda ou roubo do documento de identificação usado para fazer a inscrição, o aluno poderá apresentar outro documento de identificação, de acordo com o item 6 deste Edital, sendo o fato registrado em ata.
- 28.2 Em caso de perda ou roubo do documento de identificação e não existindo outro documento entre os previstos no item 6, o aluno deverá **obrigatoriamente** apresentar o Boletim de Ocorrência Policial no qual conste a perda ou o extravio do mesmo, com prazo de emissão de no máximo de 30 (trinta) dias consecutivos; e obter autorização da Comissão Central do ProITEC, sendo o fato registrado em ata. Sem esse documento, o aluno não será autorizado a realizar a prova.
- 28.2.1 O aluno nesta situação será submetido à identificação especial, por meio de identificação grafológica (escrita).
- 28.2.2 O aluno que se opuser a essa identificação especial estará, automaticamente, eliminado do programa.
- 28.2.3 No caso de não cumprimento ao previsto no item 28.2 ou de não confirmação entre as informações da identificação especial e o documento apresentado pelo candidato, este será **eliminado** do programa e poderá responder judicialmente.
- 29 Não será permitido ao aluno realizar a avaliação portando arma, boné, aparelhos eletrônicos (telefone celular, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, relógio analógico, relógio digital, relógio com calculadora, câmera fotográfica, aparelho para surdez, tocadores MP3, dentre outros), dicionário, apostila, material didático, livros ou outros materiais impressos.
- 30 Nas situações que se fizerem necessárias, a FUNCERN poderá, a qualquer momento, durante a aplicação das provas, solicitar à autoridade competente a identificação datiloscópica (escrita) e/ou fazer uma vistoria rigorosa em qualquer candidato, inclusive utilizando detectores de metal.
- 31 O aluno receberá, no momento da avaliação, um Caderno de Provas constando de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha.
- 31.1 Cada uma das questões de múltipla escolha terá 04 (quatro) opções de resposta, das quais apenas uma será correta.
- 32 Além do Caderno de Provas, o aluno receberá uma Folha de Respostas na qual deverá responder às questões de múltipla escolha.
- 32.1 Na Folha de Respostas, constará o nome do aluno, o número de inscrição, o local e a data de realização das provas.
- 32.2 O aluno deverá verificar se os dados constantes na Folha de Respostas estão corretos e, existindo algum erro, comunicar o fato imediatamente ao fiscal de sala.
- 32.3 O aluno deverá assinar a Folha de Respostas no espaço apropriado.
- 32.4 Para preenchimento da Folha de Respostas, deverá ser utilizada, **obrigatoriamente, caneta esferográfica de tinta azul ou preta e, exclusivamente, fabricada em material transparente.**
- 32.4.1 Recomenda-se a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta para minimizar qualquer tipo de problema durante a leitura óptica das Folhas de Respostas. O aluno que não seguir essa recomendação estará assumindo, exclusivamente, qualquer erro na correção de suas Folhas de Respostas gerado pela dificuldade na leitura óptica.

32.4.2 A Folha de Respostas não poderá ser rasurada, dobrada, amassada ou danificada, uma vez que não pode ser substituída.

32.5 Não será computado para o aluno questão sem resposta, rasurada ou com mais de uma alternativa assinalada.

- 33 O aluno terá o tempo máximo de 4 (quatro) horas para responder a todas as questões do Caderno de Prova e preencher a Folha de Respostas das questões de múltipla escolha.
- 34 Ao retirar-se definitivamente da sala, o aluno deverá entregar ao fiscal a Folha de Respostas das questões de múltipla escolha, somente podendo levar consigo o Caderno de Prova, após transcorridas 4 (quatro) horas do início da aplicação.
- 35 O **Gabarito Preliminar** e o **Gabarito Oficial Definitivo** das questões de múltipla escolha serão divulgados no sítio do IFRN (<http://www.ifrn.edu.br>) e/ou no sítio da FUNCERN (www.funcern.br), nas datas informadas no Anexo IV deste Edital.

DA CORREÇÃO DA AVALIAÇÃO PRESENCIAL

- 36 As Folhas de Respostas das questões de múltipla escolha serão corrigidas por sistema eletrônico de computação.
- 36.1 O aluno é o único responsável pela marcação correta e legível das alternativas na folha de resposta das questões de múltipla escolha.
- 36.2 A Nota da Prova será expressa pelo número de acertos de questões em cada uma das três provas descritas no item 20.

DOS RESULTADOS

- 37 Os alunos terão acesso ao extrato de desempenho da avaliação do ProITEC, sem classificação, a partir da data informada no Anexo IV deste Edital, na **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>).

DOS RECURSOS

- 38 Caberá recurso à Organização do Processo contra:
- o resultado da solicitação de isenção, no dia útil seguinte à divulgação do resultado preliminar das isenções;
 - o resultado da homologação de inscrição, no dia útil seguinte à divulgação do resultado preliminar das homologações;
 - o gabarito ou o conteúdo das questões de múltipla escolha, no dia útil seguinte à divulgação do Gabarito Preliminar.
- 39 Para proceder **a interposição de recurso contra o resultado da solicitação de isenção e da homologação da inscrição**, o aluno deverá acessar o **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>) e acionar a opção de interposição de recurso.
- 39.1 O candidato deverá consultar na **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>), a partir da data informada no Anexo IV deste Edital, o resultado dos recursos contra a solicitação de isenção ou homologação.
- 40 Para interpor **recurso contra o Gabarito Preliminar** ou o conteúdo das questões de múltipla escolha, o candidato deverá acessar a **Área do Candidato** (<https://inscricoes.funcern.org>) e acionar a opção de interposição de recurso.
- 40.1 O candidato deverá consultar na **Área do Candidato**, a partir da data informada no Anexo IV deste Edital, o parecer da banca de revisão.
- 40.2 Admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativo ao gabarito preliminar e ao conteúdo das questões.
- 41 Os recursos sem a devida fundamentação ou com identificação do candidato ou interpostos através de *fax*, correio, correio eletrônico ou por procuração não serão analisados.
- 42 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso do Resultado Final da solicitação de isenção, do Resultado Final da homologação da inscrição e do Gabarito Oficial Definitivo.

DO APROVEITAMENTO DA INSCRIÇÃO DO PROGRAMA PROITEC

- 43 O aluno homologado e regularmente matriculado no ProITEC 2021 estará **ISENTO do pagamento de inscrição para o Processo Seletivo destinado aos Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada**, para ingresso no primeiro semestre letivo de 2022.
- 43.1 A Nota da Prova do ProITEC **NÃO** será utilizada para concorrer às vagas dos Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada ofertados pelo IFRN.
- 43.2 O aluno do ProITEC 2021 deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, inscrever-se para o Processo Seletivo destinado aos Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada, para ingresso no primeiro semestre letivo de 2022, no período de inscrições definido pelo Edital do referido processo, com previsão de publicação na data informada no Anexo IV deste Edital.

DA ELIMINAÇÃO DO PROGRAMA

- 44 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o aluno do ProITEC, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição, inclusive a sua **isenção** no Processo Seletivo para

ocupação de vagas dos Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada ofertados pelo IFRN para o ano letivo de 2022.

- 45 Será eliminado do ProIATEC, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o aluno que,
- a) não efetuar o pagamento correspondente à taxa de inscrição prevista neste Edital (com exceção dos alunos isentos de pagamento, conforme os Itens 10 e 11 deste Edital);
 - b) não apresentar a documentação completa prevista no item 16 deste Edital e no período estabelecido;
 - c) não cumprir os requisitos do Item 3;
 - d) não realizar a avaliação (presencial ou virtual);
 - e) durante o período de aplicação da Avaliação Presencial:
 - i. não preencher a Folha de Respostas;
 - ii. burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
 - iii. for surpreendido passando ou recebendo auxílio para realização de quaisquer das provas;
 - iv. portar algum dos materiais descritos no Item 29;
 - v. comunicar-se com outros alunos ou qualquer pessoa estranha ao ProIATEC;
 - vi. dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no ProIATEC, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;
 - vii. recusar ou retardar a entrega da(s) Folha(s) de Respostas após o término do tempo estabelecido para a realização das provas;
 - viii. afastar-se da sala, sem o acompanhamento de um fiscal;
 - ix. ausentar-se da sala, portando o Caderno de Provas, antes de transcorrido o tempo mínimo estabelecido; ou
 - x. ausentar-se da sala, portando a Folha de Respostas, a qualquer tempo após o início da prova.
 - f) a qualquer tempo:
 - i. tiver cometido falsidade ideológica com prova documental; ou
 - ii. utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 46 A inscrição do aluno implicará a aceitação total e incondicional das normas da [Organização Didática do IFRN](#) e instruções constantes neste Edital.
- 47 A FUNCERN reserva-se o direito de manter as Folhas de Respostas da Avaliação Presencial arquivadas por 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da divulgação do Resultado Final, sendo, depois desse período, enviadas para reciclagem.
- 48 A Coordenação de Aplicação da Avaliação Presencial do ProIATEC poderá, a qualquer momento, durante a aplicação da prova, solicitar à autoridade competente a identificação datiloscópica e/ou fazer uma vistoria rigorosa da situação de cada aluno inscrito no programa habilitado a realizar a prova.
- 49 É de inteira responsabilidade do aluno acompanhar a publicação dos resultados das etapas do ProIATEC.
- 50 A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o aluno do programa, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 51 Não haverá, sob hipótese alguma, segunda chamada para a prova.
- 52 O aluno, em pleno uso de sua capacidade intelectual, poderá requerer à Coordenação de Aplicação da Avaliação Presencial do ProIATEC atendimento diferenciado, no local de realização das provas, até 72 (setenta e duas) horas antes do seu início, mediante a apresentação de atestado médico, desde que sua necessidade de atendimento especial decorra de situação posterior ao período de inscrições.
- 53 Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao ProIATEC, objeto deste Edital, bem como as disposições e instruções contidas no Caderno de Provas.
- 53.1 As datas ora estabelecidas nesse edital são passíveis de revisão à medida que ocorram novas recomendações sanitárias relacionadas à Pandemia do Covid-19 pelas autoridades pertinentes.
- 54 **Informações e demais esclarecimentos referentes ao presente processo seletivo poderão ser esclarecidos através do e-mail inscricoesifrn@funcern.br e/ou por mensagem através do WhatsApp (84) 99670-5522.**
- 55 Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Coordenação de Acesso Discente do IFRN.
- 56 Este Edital entra em vigor, a partir da data de sua publicação, sendo válido apenas para esta edição do ProIATEC, revogadas as disposições em contrário.

Natal/RN, 16 de junho de 2021.

DANTE HENRIQUE MOURA
Pró-Reitor de Ensino

Anexo ao Edital nº. 30/2021-PROEN/IFRN

ANEXO I – ENDEREÇOS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS CAMPUS

Campus	Endereço <i>(alteração dada pela retificação 03)</i>	Horário de Atendimento
Apodi	RN 233, Km 2, 999, Lagoa do Clementino, Apodi/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/apodi E-mail: seac.ap@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Caicó	Nova Caicó, RN 118, Caicó/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/caico E-mail: coapac.ca@ifrn.edu.br Telefone: (84) 3417-1531 / 4005-4102	08h às 12h e 14h às 17h
Canguaretama	BR 101, km 159, s/n, Areia Branca, Canguaretama/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/canguaretama E-mail: coapac.cang@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 16h
Ceará Mirim	BR 406, Km 145, Bairro Planalto, Ceará-Mirim/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/ceara-mirim E-mail: proitec.cm@escolar.ifrn.edu.br	8h as 12h e 13h as 17h
Currais Novos	Rua Manoel Lopes Filho, 773, Valfredo Galvão, Currais Novos/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/curraisnovos E-mail: coapac.cn@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Ipanguaçu	RN 118, s/n, Povoado Base Física, Ipanguaçu/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/ipanguacu E-mail: coapac.ip@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 16h
João Câmara	BR 406, Km 73, 3500, Perímetro Rural, João Câmara/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/joocamara E-mail: coapac.jc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Lajes	BR 304, Km 120, Bairro Centro, CEP 59535-000, Lajes/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/lajes E-mail: seac.laj@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 16h
Macau	Rua das Margaridas, 300, COHAB, Macau/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/macau E-mail: coapac.mc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Mossoró	Rua Raimundo Firmino de Oliveira, 400-A, Conjunto Ulrick Graf, Costa e Silva, Mossoró-RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/mossoro E-mail: coades.mo@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Natal-Central	Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcentral E-mail: de.cnat@ifrn.edu.br	Diretorias Acadêmicas 08h às 17h
		Protocolo 08h às 12h e 14h às 17h
Natal-Cidade Alta	Rua das Donzelas, 151 – Rocas. Natal/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalcidadealta E-mail: coapac.cal@ifrn.edu.br	8h às 12h e 14h às 17h
Natal-Zona Leste (EaD)	Av. Senador Salgado Filho, 1559, Tirol, Natal/RN https://ead.ifrn.edu.br/portal/ E-mail: seac.zl@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Natal-Zona Norte	Rua Brusque, 2926, Conjunto Santa Catarina, Potengi, Natal/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/natalzonanorte E-mail: coapac.zn@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Nova Cruz	Av. Assis Chateaubriand – RN 120, 640, Nova Cruz/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/novacruz E-mail: coapac.nc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Parelhas	Rua Dr. Mauro Duarte, s/n, Bairro José Clóvis, CEP 59360-000, Parelhas/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/parelhas E-mail: seac.paas@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Parnamirim	Rua Antônia de Lima Paiva, 105, Loteamento Taborda, Nova Esperança, Parnamirim/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/parnamirim E-mail: coapac.par@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Pau dos Ferros	BR 405, Km 154, Bairro Chico Cajá, Pau dos Ferros/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/paudosferros E-mail: seac.pf@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
Santa Cruz	Rua São Braz, 304, Paraíso, Santa Cruz/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/santacruz E-mail: seac.sc@ifrn.edu.br	08h às 12h e 14h às 17h
São Gonçalo do Amarante	Estrada da Guanduba, s/n – São Gonçalo do Amarante/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/saogoncalo E-mail: coapac.sga@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 17h

São Paulo do Potengi	Rodovia RN 120, Km 02, Bairro Novo Juremal, São Paulo do Potengi/RN https://portal.ifrn.edu.br/campus/sao-paulo-do-potengi E-mail: coapac.spp@ifrn.edu.br	08h às 12h e 13h às 16h
-----------------------------	--	----------------------------

ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E BIBLIOGRAFIA

LÍNGUA PORTUGUESA

As questões de Língua Portuguesa privilegiarão o uso linguístico e, para tanto, tomarão o texto e os **gêneros textuais** como objeto de estudo, baseando-se nos seguintes eixos:

1. **Varição linguística:** histórica, geográfica, social e em relação a modalidade em uso
 - 1.1. Reconhecimento das diferentes variedades do português, levando em consideração o uso social;
 - 1.2. Reconhecimento do uso adequado do registro (oral ou escrito) ao gênero textual, considerando a situação de comunicação em que cada gênero está inserido.
2. **Organização estrutural dos enunciados**
 - 2.1. Identificação e seleção de elementos linguísticos nos vários níveis:
 - a) no **léxico** – os diferentes empregos das palavras;
 - b) na **morfologia – formação de palavras:** composição por justaposição, aglutinação, derivação, abreviação, siglas, abreviaturas
 - c) na **sintaxe** (estrutura das sentenças e concordância) observando os **termos da oração** (sujeito, predicado, complementos e adjuntos) e a **organização de períodos** (simples e composto por coordenação e subordinação)
 - 2.2. Construção de paradigmas contrastivos, com base:
 - a) na função assumida pelos elementos na estrutura da sentença (**sujeito, predicado, complementos e adjuntos**) e do texto (mecanismos linguísticos de **coesão e coerência – substituição, repetição, elipse, antonímia, sinonímia**), e
 - b) no significado prototípico das **classes gramaticais**.
 - 2.3. Resolução de problemas de ortografia, acentuação e pontuação.
 - 2.4. **Relações de sentido entre orações/parágrafos:** comparação, efeito contrário, finalidade, condição e conclusão.
3. **Leitura**
 - 3.1. Reconhecimento dos diversos **gêneros textuais**, privilegiando o uso público da linguagem;
 - 3.2. Reconhecimento das **sequências textuais:** descritiva, narrativa e argumentativa;
 - 3.3. Identificação de **idéias principais e acessórias;**
 - 3.4. **Comparação de idéias** presentes em um ou em vários textos;
 - 3.5. Identificação de **paráfrases** textuais;
 - 3.6. Organização de **períodos** de forma coerente e coesa;
 - 3.7. Identificação das **sequências descritiva, narrativa e argumentativa**, de forma coerente, nos gêneros textuais.

MATEMÁTICA

As questões de Matemática privilegiarão a utilização do raciocínio lógico na resolução de situações problema que envolvam os seguintes temas:

1. Identificação e o reconhecimento dos principais **conjuntos numéricos** (números naturais, números inteiros, números racionais, números irracionais e números reais); sistema de numeração decimal, binário e romano;
2. Utilização de diferentes **operações com números** (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números naturais, números inteiros, números racionais, números irracionais e números reais);
3. Obtenção de expressões algébricas equivalentes a uma expressão dada, por meio de **fatorações e simplificações;**
4. Interpretação e utilização de diferentes estruturas das **expressões algébricas** (monômios e polinômios);
5. Realização de **operações com monômios e polinômios**, assim como a identificação daquelas expressões que representam produtos notáveis, bem como a **fatoração e a simplificação de expressões algébricas;**
6. Determinação de solução de **equações, inequações ou sistemas de equações de primeiro grau**, como também de **equações do segundo grau;**
7. **Representação em sistemas de coordenadas cartesianas** da variação de grandezas identificando as que são grandezas diretamente ou inversamente proporcionais;
8. Registro da variação de **grandezas diretamente ou inversamente proporcionais**, utilizando estratégias tais como a resolução de **regra de três** simples, seja no cálculo de **porcentagens**, ou de **juros** (simples ou composto), montante, capital ou taxa utilizada no sistema de capitalização a **juros simples;**
9. Cálculo de medidas de **grandezas determinadas pela razão ou pelo produto de outras duas** (como a densidade demográfica, a velocidade, o consumo de energia elétrica e a escala);
10. Utilização de dígitos significativos em operações envolvendo **medidas** (de comprimento, de área, de volume ou capacidade, de tempo ou de massa), incluindo a representação em notação científica;
11. Identificação dos diferentes **polígonos** e procedimentos necessários para o cálculo da medida da área e perímetro de cada um deles;
12. Produção, a análise e a interpretação de transformações e ampliações (ou reduções) de **figuras geométricas planas**, identificando seus elementos e utilizando os conceitos de congruência e semelhança;
13. Utilização de **noções geométricas** como paralelismo, perpendicularismo e ângulo no estabelecimento de relações, inclusive métricas, em figuras bidimensionais e tridimensionais;

14. Utilização de fórmulas para cálculo de **áreas de superfícies planas** e para o **cálculo de volumes de sólidos geométricos**;
15. **Leitura e a interpretação de dados estatísticos** (em tabelas e gráficos) bem como a realização de procedimentos de cálculo com esses dados, como a determinação de média aritmética simples ou ponderada, bem como o cálculo da probabilidade de ocorrência de um evento;
16. Procedimentos de cálculo que necessitam dos Teoremas de Tales ou de Pitágoras.

ÉTICA E CIDADANIA

A disciplina de Ética e Cidadania tem como objetivo o estudo de temas relacionados ao cotidiano do cidadão, tais como, ética, cultura, diversidade cultural, sociedade, trabalho, política, meio ambiente e saúde, com o objetivo de contribuir para a formação de um estudante crítico e consciente de seu papel como sujeito produto e produtor da sociedade e da cultura em que está inserido e, portanto, responsável pelos processos de transformação social. Espera-se que o aluno:

- compreenda o sentido da ética como valor imprescindível para o exercício da cidadania e princípio fundamental nas relações humanas;
- respeite as diferenças culturais e étnicas;
- identifique a diversidade cultural e étnica como parte indissociável da existência humana;
- compreenda a importância da política e do trabalho para a construção de uma sociedade justa;
- perceba a importância de uma atuação profissional ética e cidadã no mundo do trabalho;
- compreenda a importância do estabelecimento do convívio social baseado nos princípios éticos;
- compreenda a noção de desenvolvimento sustentável como orientadora da atuação do profissional no mundo do trabalho;
- compreenda a preservação do meio ambiente como fator imprescindível para a sobrevivência humana no planeta; e
- compreenda a importância dos cuidados com a prevenção e manutenção da saúde.

As questões de Ética e Cidadania terão como temas orientadores:

1. Ética e cidadania;
2. Sociedade e trabalho;
3. Diversidade cultural e étnica;
4. Direitos humanos e direitos do cidadão;
5. Meio ambiente;
6. Desenvolvimento sustentável;
7. Saúde;
8. Política.

BIBLIOGRAFIA

IFRN. **Proteu na rota do descobrimento**. Natal: Editora do IFRN, 2010. (Livro texto)
IFRN. **Proteu nas ondas da prática**. Natal: Editora do IFRN, 2010. (Livro de atividades)

< NOME DA ESCOLA >
< ENDEREÇO DA ESCOLA >
< Telefone da escola >

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o aluno _____,
RG _____, CPF _____, está regularmente
matriculado no 9º ano do Ensino Fundamental nesta escola da rede pública de ensino e
cursou todas as “séries” ou “anos” anteriores do Ensino Fundamental, **EXCLUSIVAMENTE**,
em escola da rede pública de ensino.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome, carimbo e assinatura do(a) Diretor(a) da Escola

Anexo ao Edital nº. 30/2021-PROEN/IFRN

ANEXO IV – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO
Publicação do Edital	16/06/2021
INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS	14h00min de 18/06 às 23h59min de 22/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 02)</i>
Requerimento de Isenção	18/06 a 04/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 01)</i>
Resultado Preliminar do Requerimento de Isenção	07/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 01)</i>
Recurso contra Resultado Preliminar do Requerimento de Isenção	08/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 01)</i>
Resultado final do Requerimento de Isenção	12/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 01)</i>
Requerimento de atendimento diferenciado e nome social	Até 22/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 02)</i>
Pagamento de inscrições	Até 23/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 02)</i>
Parecer do requerimento de atendimento diferenciado e nome social	26/07/2021 <i>(alteração dada pela retificação 02)</i>
Recebimento da documentação de pré-matrícula e entrega dos livros e dvd (no campus) (verificar procedimentos nos itens 16 e 17 deste Edital) <i>(alteração dada pela retificação 03)</i>	04 a 10/08/2021 (em dias úteis) <i>(alteração dada pela retificação 03)</i>
Resultado Preliminar da homologação	16/08/2021 <i>(alteração dada pela retificação 03)</i>
Interposição de recurso contra a homologação	17/08/2021 <i>(alteração dada pela retificação 03)</i>
Resultado Final da homologação	20/08/2021 <i>(alteração dada pela retificação 03)</i>
Divulgação do cartão de inscrição	17/09/2021
APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO PRESENCIAL	26/09/2021 13h às 17h
Gabarito Preliminar das questões de múltipla escolha	26/09/2021
Recursos contra o gabarito preliminar das questões de múltipla escolha	27/09/2021
Resultado dos recursos contra o gabarito das questões de múltipla	04/10/2021
Gabarito Final das questões de múltipla escolha	
DIVULGAÇÃO DO EXTRATO DE DESEMPENHO	11/10/2021
Disponibilidade do Certificado Digital do ProITEC	A partir de 25/10/2021
Previsão de publicação do Edital do Exame de Seleção 2022	08/09/2021

AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG _____, CPF _____ declaro para fins de participação no ProITEC 2021 do IFRN que estou regularmente matriculado no 9º ano do Ensino Fundamental na _____ (nome da escola) da rede pública de ensino do município de _____/RN e cursei todas as “séries” ou “anos” anteriores do Ensino Fundamental, **EXCLUSIVAMENTE**, em escola da rede pública de ensino.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do candidato

Observação:

Para estudantes com idade inferior a 18 (dezoito) anos acrescentar as seguintes informações do Responsável Legal:

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

Assinatura do Responsável Legal: _____

**ANEXO VI – PROTOCOLO DE SEGURANÇA SANITÁRIA DE APLICAÇÃO DAS PROVAS DO
PROCESSO SELETIVO**

(inclusão dada pela retificação 04)

**PROTOCOLO DE SEGURANÇA SANITÁRIA PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO
PROGRAMA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA E CIDADANIA – ProITEC 2021
(Edital nº. 30/2021-PROEN/IFRN)**

I. PROCEDIMENTO PRÉVIOS À APLICAÇÃO DAS PROVAS

- 1) Os locais de provas terão os ambientes integralmente higienizados e todas as carteiras desinfetadas com álcool 70°.
- 2) A formação de filas de entrada no estabelecimento de prova será devidamente orientada por Fiscais para que se respeite o distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre os candidatos.
- 3) Os banheiros dos locais de provas serão totalmente limpos e desinfetados, deixando em plenas condições de utilização pelos candidatos com a devida segurança sanitária.
- 4) Será obrigatório o uso de máscaras antes, durante e depois da aplicação das provas (pelo menos até a evasão completa do local de prova), por todos os participantes do processo, especialmente os candidatos.
- 5) Os Fiscais de Sala utilizarão a todo tempo máscaras e protetor *face shield*, considerando que em alguns momentos será impossível para o Fiscal manter o distanciamento necessário do candidato, em caso de esclarecimento de dúvida ou outro tipo de situação que careça de abordagem mais próxima.
- 6) Nos locais de uso coletivo, como banheiros, haverá disposição de orientações de procedimento para o candidato, prevendo a correta utilização dos ambientes e utensílios.
- 7) É terminantemente proibido o acesso de acompanhantes ao local de provas. Exceção dada a casos específicos analisados pela coordenação do local de prova.

II. PROCEDIMENTOS DURANTE A APLICAÇÃO DA PROVAS

- 1) Dentro do estabelecimento de prova, objetivando evitar a aglomeração entre os candidatos, serão colocadas marcações, com fitas adesivas, tipo “X”, no piso para que seja mantido o distanciamento mínimo de 2 (dois) metros nos locais onde os candidatos terão que formar filas para acessar as salas de provas.
- 2) Em todas as salas-padrão da instituição dos locais de provas, com capacidade para 40 (quarenta) alunos, serão disponibilizadas tão somente 22 (vinte e duas) carteiras aos candidatos, as quais serão isoladas das demais, devidamente identificadas por meio de placas com a indicação de “USO PROIBIDO”. Nas demais salas será adotada uma proporcionalidade em função da sua área por metro quadrado (m²).
- 3) Objetivando atender às normas de prevenção e combate ao Novo Coronavírus não será permitido o uso de aparelhos de ar condicionado nos ambientes de realização das provas.
- 4) Todas as portas e janelas dos locais de prova ficarão abertas durante a aplicação das provas, de modo a permitir que a ventilação no ambiente seja totalmente natural.
- 5) Os banheiros dos locais de provas, durante a realização das provas, serão reiteradamente limpos e desinfetados em intervalos de 1(uma) hora.
- 6) Em todas as salas estarão disponibilizados borrifadores, com álcool em gel e/ou líquido a 70°, para utilização pelos candidatos e fiscais.
- 7) Nos portões de acesso os candidatos terão as suas temperaturas aferidas através de leitura digital. Os candidatos cujas temperaturas estiverem acima de 37,7° (trinta e sete vírgula sete graus), após dupla aferição

em termômetros distintos, objetivando não perder a oportunidade de realizar o processo seletivo, deverão ser conduzidos a local especial de aplicação de prova, como medida protetiva em relação aos demais candidatos e à equipe de aplicação de provas.

8) Será obrigatório o uso de máscaras durante a realização do evento, por todos os participantes do processo, especialmente os candidatos, que sem as quais não poderão ter acesso ao local de realização das provas e ter sua permanência garantida durante o processo. Em caso de não utilização de máscara, o candidato será automaticamente eliminado do processo seletivo.

9) Os candidatos não utilizarão outras canetas a não ser as de próprio uso para aposição das assinaturas na “lista de presença”, no “termo de inviolabilidade dos pacotes de provas”, assim como no “termo atestando a regularidade do processo durante a aplicação das provas”.

10) Objetivando maior segurança, não será liberado o uso de bebedouros coletivos aos participantes do processo (candidatos e fiscais), de forma que – se for do interesse – o candidato poderá conduzir garrafa com água, para próprio consumo, desde que transparente e sem rótulo.

11) Para adentrar à sala de prova, o candidato informará seu nome ao Fiscal de Sala responsável pela averiguação da identificação civil e imediatamente entrará na sala. Após acomodado o candidato, em momento subsequente, será abordado, quando deverá retirar momentaneamente a máscara para a devida identificação e recoloca-la em seguida, tão logo o Fiscal confirme a conclusão do procedimento identificativo.

III. PROCEDIMENTOS APÓS A APLICAÇÃO DAS PROVAS

1) Encerradas as provas, o candidato entregará o material de prova ao Fiscal e se encaminhará para a saída da sala, momento no qual novamente será submetido à higienização das mãos por meio de álcool em gel e/ou líquido a 70°.

2) Após a saída da sala de prova, o candidato será imediatamente conduzido à saída do local de prova. A medida visa evitar a formação de aglomerações dentro do local de prova.

3) Encerrada a aplicação das provas, os Fiscais deverão entregar todo o respectivo material à Coordenação, procedimento este que será precedido necessariamente de higienização das mãos dos Fiscais e dos representantes da Coordenação.