**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO nº. 01/2023**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME COMPLETO |  |
| DATA DE NASCIMENTO |  |
| ENDEREÇO |  |
| Registro de identidade (Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou passaporte ou carteira de trabalho ou carteira de conselho de categoria profissional) |  |
| Cadastro de Pessoa Física – CPF (Carteira de CPF ou Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação) |  |
| Escolaridade |  |
| Experiência profissional comprovada em atividades de recursos humanos |  |
| Experiência profissional comprovada com rotinas administrativas na área de cadastro e pagamento. |  |
| Cursos na área de informática (pacote office). |  |
| Cursos com, no mínimo, 60h/aula, na área de recursos humanos. |  |